




Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета
трудового коллектива

 С.Г.Сердюкова.
«___» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 301

 Н.И.Евтеева
«___» апреля 2022 г.

Приказ № 89 от 29.04.2022 г.

Положение

о порядке проведения инструктажей

по охране труда и пожарной

безопасности с работниками и

воспитанниками

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в МАДОУ № 301 разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности", действующим с 1 марта 2022 года; ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и другими нормативными правовыми актами РФ в области охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Данное Положение о проведении инструктажей в МАДОУ № 301 определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками.

1.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками МАДОУ № 301 определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в дошкольном образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе "Основы безопасности жизнедеятельности".

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит заведующий МАДОУ № 301 Евтеева Н.И.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом заведующего МАДОУ № 301 и согласованной на заседании Совета трудового коллектива Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками МАДОУ делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С воспитанниками МАДОУ вводный инструктаж проводят воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, каждый со своей группой.

2.6. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в МАДОУ № 301 проводится:

- со всеми вновь принятыми в МАДОУ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАДОУ проводит заведующий МАДОУ № 301 или заместитель заведующего по АХЧ, на кого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по МАДОУ возложено проведение первичного инструктажа.

- 3.5. Противопожарный инструктаж с работниками МАДОУ проводится лицом ответственным за его проведение.
- 3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками МАДОУ проводят воспитатели, педагогические работники детского сада.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МАДОУ № 301 и согласованной с Советом трудового коллектива, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом МАДОУ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным заведующим и согласованным Советом трудового коллектива.
- 3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками МАДОУ по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной заведующим МАДОУ и согласованной Советом трудового коллектива, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом заведующего МАДОУ.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Стажировка

- 4.1. Рабочем МАДОУ, после первичного инструктажа на рабочем месте должны течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) заведующего МАДОУ;
- 4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.
- 4.3. Стажировку должны проходить:
- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники МАДОУ рабочих профессий;
 - рабочие и специалисты, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
- 4.4. Заведующий МАДОУ может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.
- 4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретически знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит заведующий МАДОУ или ответственный за охрану труда по "Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте" и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала МАДОУ повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками детского сада не реже чем один раз в 6 месяцев.

5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в "Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с отметкой "Повторный" с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж в МАДОУ проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкции по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками детского сада требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в "Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте" с отметкой "Внеплановый" с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж в МАДОУ проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне дошкольного образовательного учреждения и т.п.);
- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.п.).
- 7.3. Разовые поручения оформляются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.
- 7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.
- 7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

8. Противопожарные инструктажи

- 8.1. Противопожарные инструктажи в МАДОУ организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- 8.2. Вводный противопожарный инструктаж:
- 8.2.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 8.2.2. Вводный противопожарный инструктаж проводится:
- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, в детский сад;
 - с лицами, командированными, прикомандированными на работу в организации;
 - с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, по решению заведующего МАДОУ.
- 8.2.3. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего МАДОУ возложены эти обязанности.
- 8.4. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:
- действующие в МАДОУ приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
 - общие требования по соблюдению противопожарного режима в МАДОУ;
 - требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в МАДОУ;
 - ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
 - основные причины пожаров и взрывов;
 - наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в детском саду и их общая характеристика;
 - общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
 - существующий в МАДОУ порядок оповещения людей о пожаре;
 - действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т.п.);
 - первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.6. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в МАДОУ:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в организации.

8.7. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.8. С учетом структуры и численности работников детского сада допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

8.9. Повторный противопожарный инструктаж:

8.9.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

8.9.2. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества ДОУ.

8.9.3. о проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.10. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;
 - при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;
 - при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МАДОУ, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
 - в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и)или) имущества детского сада;
 - по решению заведующего МАДОУ или назначенного им лица.
- 8.11. Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую деятельность в детском саду, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно. Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.
- 8.12. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
- 8.13. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:
- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
 - перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
 - перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф; в иных случаях, определяемых руководителем МАДОУ.
- Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

9. Документация

- 9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью

заведующего МАДОУ. Допускается возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.

- 9.2. Фиксация результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 9.3. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего МАДОУ и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.
- 9.4. Все инструкции по охране труда в МАДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей с работниками и воспитанниками является локальным нормативным актом МАДОУ, согласовывается с Советом трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.